

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74 o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a směrnicemi školy.

Obsah:

Práva a povinnosti účastníků školní družiny, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů účastníků školní družiny a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 1.1 Práva účastníků školní družiny
- 1.2 Povinnosti účastníků školní družiny
- 1.3 Práva zákonných zástupců
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
- 1.5 Vztahy účastníků školní družiny a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
 - 2.1 Přihlašování, odhlašování účastníka školní družiny
 - 2.2 Provoz školní družiny
 - 2.3 Úplata za ŠD
 - 2.4 Docházka do ŠD
 - 2.5 Pravidla chování účastníků školní družiny při činnostech ŠD
 - 2.6 Pitný režim
 - 2.7 Režim školní družiny
 - 2.8 Dokumentace
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků školní družiny

Práva a povinnosti účastníků školní družiny, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů účastníků školní družiny a zákonných zástupců účastníků školní družiny s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva účastníků školní družiny

Účastníci školní družiny mají právo:

- na výchovně vzdělávací práci podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovně vzdělávací práce, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky můžou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodin
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- jestliže se účastníci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelku, učitelky, či jinou osobu.

1.2 Povinnosti účastníků školní družiny

Účastníci školní družiny mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozují majetek školy a spoluúčastníků, případné škody jsou jejich zákonní zástupci povinni zaplatit

1.3 Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění účastníka ze školní družiny

1.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- zajistit, aby účastník školní družiny do ní řádně docházel
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací práce účastníka
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat školní družině údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovně vzdělávací práce nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy účastníků družiny a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům školní družiny a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc účastníka. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny, konzultuje termín schůzky s jeho zákonným zástupcem. Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy mu na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přihlašování a odhlašování účastníka školní družiny

- Školní družina slouží pro účastníky z 1. až 5. ročníku.
- Zápis do ŠD je proveden na základě řádně a úplně vyplněného zápisového lístku na období jednoho školního roku.
- Zápisové lístky eviduje vychovatelka.
- O zařazení žáka do školní družiny případně o jeho vyloučení rozhoduje ředitelka školy.
- Akt vyloučení projednává pedagogická rada.
- Rozhodnutí o vyloučení rodičům sděluje ředitelka písemně a připojí odůvodnění.
- Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou.

2.2 Provoz školní družiny

- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době hlavních školních prázdnin není ŠD v provozu. V době vedlejších školních prázdnin rozhoduje o tom, zda bude ŠD v provozu zřizovatel s přihlédnutím k rentabilitě provozu.
- Pro žáky 1. až 3. ročníku je otevřeno I. oddělení ŠD.
- Pro žáky 4. až 5. ročníku je otevřeno II. oddělení ŠD.
- Denní provoz I. oddělení ŠD : ráno od 6.00 hodin do 7.45 hodin
odpoledne od 11.40 hodin do 17.00 hodin
- Provoz II. oddělení ŠD: v úterý až pátek od 13.40 hodin do 14.40 hodin

Účastníci evidovaní v ranním provozu ŠD se po příchodu do budovy školy převléknou a následně se přesunou do třídy ŠD.

Účastníci ve školní družině obědvají za dohledu příslušné paní vychovatelky.

I. oddělení ŠD využívá ke své činnosti vybavenou samostatnou místnost – třídu.

II. oddělení ŠD pracuje zpravidla v kmenové třídě 4. a 5. ročníku. Obě oddělení mohou využívat také školní zahradu nebo obecní multifunkční hřiště.

Účastníci se v těchto prostorách vždy řídí Školním řádem.

Bez vědomí vychovatelky účastník ŠD neopouští.

Ráno při příchodu do ŠD informují rodiče vychovatelku školní družiny o změně doby odchodu účastníka z družiny, pokud se liší od doby uvedené na zápisovém lístku. Informace musí být podložena písemně s uvedením data změny a přesným časem odchodu. Neučiní-li tak, řídí se vychovatelka časem uvedeným na zápisovém lístku.

2.3 Úplata za ŠD

Poplatek za využívání školní družiny je stanoven na 60,- Kč měsíčně pro účastníky, kteří ŠD využívají do 14. 00 hodin a na 120,- Kč pro účastníky, kteří ŠD využívají i po 14. hodině. Platba se poukazuje na účet školy. V poznámce se uvádí jméno účastníka.

2.4 Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6,00 do 7,45 hod
- Žák se účastní činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů není možné žáka ze ŠD uvolnit.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovateli tuto skutečnost předávající učitel.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
- V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.
- Nebude-li žák ze ŠD vyzvednut do konce provozní doby ŠD, tedy do 17:00 hodin, vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy zajistí nad žákem dohled a telefonicky se spojí se zákonným zástupcem žáka, následně informuje o situaci ředitelku školy. Vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy setrvá s žákem v budově školy, odchází až po vyřešení situace.

2.5 Pravidla chování účastníků při činnostech školní družiny

- Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Případnou ztrátu či záměnu svých věcí hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.
- Ke hrám, k hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

2.6 Pitný režim

- Voda v objektu školy je pitná, účastníci si mohou natočit vodu do vlastních nádob na pití.

2.7 Režim školní družiny

- Ranní družina se otvírá v 6.00 hodin
- Účastníci školní družiny si zazvoní, po otevření dveří vstoupí do školy, v šatně se přezují a odcházejí do 1. patra do místnosti školní družiny.

- V 7,45 přecházejí žáci do tříd.
- Odpolední družina:
- 11,40 hod - 13.00 hod osobní hygiena, oběd, odpočinková činnost
- 13.00 hod - 16,00 hod zájmová činnost, sport, hry a aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, přírodovědná, rekreační (kvízy, stavebnice, soutěže, křížovky, didaktické hry, výchova mladého diváka), úklid hraček a osobních věcí, čtení, příprava na vyučování, 17.00 poslední odchod žáků domů

2.8. Dokumentace

- K přihlášení docházky do ŠD slouží zápisové listky.
- Docházka účastníků do ŠD je evidována v přehledech výchovné práce pro každé oddělení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny

- Vychovatelka přebírá účastníky ve třídě od vyučujícího po 4., případně 5.vyučovací hodině.
- Při individuálním přechodu ze třídy do oddělení ŠD dbá účastník všeobecně platných bezpečnostních předpisů.
- Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- Rodič si vyzvedne účastníka buď tak, že zazvoní u vchodových dveří u kamery, představí se, upřesní pro koho jde a vychovatelka mu na dálku přes mikrofon oznámí, že účastníka uvolňuje. Při pobytu ve venkovních prostorách ho předává vychovatelka rodiči přímo.
- Samostatný odchod účastníka z družiny musí být vyznačen na zápisním lístku nebo musí být v ten den, kdy se uskutečňuje, upřesněn rodiči písemně.
- Školní družina neručí za cenné předměty ani za větší obnosy peněz.
- Docházka účastníků do ŠD je evidována v přehledech výchovné práce pro každé oddělení.
- Účastníci jsou povinni se přezouvat, umývat si ruce zvlášť před jídlem a po použití WC
- Chovají se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Z bezpečnostních důvodů se jim zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Při akcích mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi je vychovatelka zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Vychovatelka sleduje zdravotní stav účastníků a v případě jejich náhlého onemocnění informuje vedení školy a rodiče. Rodiče si účastníka dle dohody vyzvednou.
- Při aktivitách v tělocvičně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky první den ve školní družině a dodatečně poučit žáky, kteří první den nebyli přítomni.. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovné práce.

Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:

- a) s vnitřním řádem ŠD
- b) se zásadami bezpečného chování v umývárkách, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s výchovně – vzdělávacím procesem
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v ŠD, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

Žák neprodleně vyrozumí vychovatelku. Vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné vyšetření. Vychovatelka neprodleně vyrozumí ředitelku školy a zákonné zástupce o úrazu. Vychovatelka provede zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v objektu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o výchovně vzdělávací práci, po jejím skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků školní družiny

- Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka ŠD a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každé poškození nebo závadu v místnosti ŠD hlásí žák vychovatelce
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze ŠD každý žák uklidí své pracovní místo

V Bylanech 1. 4. 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BYLANÝ
okres Kolín
příspěvková organizace
Bylany 104, 282 01 Chrástany
IČO: 71009094, tel. 602 512 273

Mgr. Jaroslava Koželská, řed. školy